



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "QUERO VAS"**

Via Nazionale 35/b – 32038 Quero Vas (BL) – Tel.0439/787111

Cod. Meccanografico: BLIC81300D - C.F.: 82004030258 – Cod. univoco fatturazione elettronica: UFCSU2

E-mail: [blic81300d@istruzione.it](mailto:blic81300d@istruzione.it) – PEC: [blic81300d@pec.istruzione.it](mailto:blic81300d@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icquerovas.edu.it](http://www.icquerovas.edu.it)

Cod. id. Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16397

CUP: B44D22004530006

Alla docente Anna FORCELLINI

All'Albo online

Al sito – sez. Amministrazione trasparente

ISTITUTO COMPRESIVO QUERO VAS (BL)

Prot. 0003279 del 29/05/2023

VII (Uscita)

**OGGETTO: INCARICO COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE DOCENTE ANNA FORCELLINI  
PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0  
– Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,  
Codice M4C1I3.2-2022-961-P-16397**

L'ISTITUTO COMPRESIVO QUERO VAS, con sede in via Nazionale 35/b Quero Vas (BL), in persona dell'Arch. Bruno CASILLO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale quale membro del Gruppo di Progettazione, prot. 2875 del 10/05/2023, nell'ambito della **Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;**
- il verbale di selezione prot. 3086 del 22/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. 3085 del 22/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. 3274 del 29/05/2023;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. 2875 del 10/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Gruppo di Progettazione nell'ambito Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- tra il personale docente interno dell'Istituto Comprensivo Statale "Quero Vas" si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- che è necessario individuare almeno n. 3 Membri facenti part del Gruppo di Progettazione;
- la docente Anna FORCELLINI risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- l'Istituto Comprensivo Statale "Quero Vas" ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale, prot. 3274 del 29/05/2023
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Anna FORCELLINI l'incarico di Membro del gruppo di progettazione, con compiti di supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti di apprendimento nell'ambito del progetto **PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-16397**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei compiti di seguito elencati:

- progettazione esecutiva del progetto citato seguendo le Indicazioni operative del M.I.M.: [https://pnrr.istruzione.it/wp-content/uploads/2022/09/m\\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEE.0107624.21-12-2022.pdf](https://pnrr.istruzione.it/wp-content/uploads/2022/09/m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEE.0107624.21-12-2022.pdf) e la procedura in piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>
  - collaborare e supportare il progettista nei suoi compiti;
  - realizzazione del piano degli acquisti in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P. (Responsabile Unico di Progetto);
  - collaborare per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
  - analisi dei bisogni formativi emergenti per l'impiego ottimale delle linee di investimento del PNRR che possono contribuire a realizzare interventi efficaci per l'Istituto, in linea con gli obiettivi stessi del PNRR e in coerenza con i documenti dell'Istituto (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti);
  - previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
  - percorsi di formazione curricolari, extracurricolari, nell'ambito delle discipline di indirizzo, delle quote di autonomia e di flessibilità, sugli ambiti tecnologici selezionati da attuare in fase di attivazione dei laboratori;
  - ad effettuare il monitoraggio per misurare:
    - a) il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
    - b) il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicatoper ciascuna scuola attuatrice;
    - c) il grado di realizzazione degli interventi previsti dal Piano Scuola 4.0;
  - redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate nei verbali degli incontri.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse

del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività indicate nel presente incarico, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto fino al termine previsto per l'individuazione tramite apposite procedure selettive dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi, nel rispetto delle norme in materia di appalti e degli adempimenti connessi, secondo i termini indicati nell'Avviso prot. 2875 del 12/05/2023.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 23,22 (Euro ventitre/22)**, importo inteso lordo stato, onnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e della dipendente e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.
- 4.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Arch. Bruno CASILLO**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*

**L'INCARICATA**

**INS. ANNA FORCELLINI**

per accettazione



\_\_\_\_\_

